

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र  
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम  
३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



आर्थिक वर्ष २०७७/७८  
जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, हुम्ला  
प्रकाशित : बि.स. २०७८ श्रावण

## १. कार्यालयको परिचय :

नेपालको ठूलो जिल्ला हुम्लामा जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको स्थापना बि.स. २०४७ सालमा भएको हो । यस जिल्लाको सदरमुकाम सिमिकोट बजार वडा नं ४ मा यो कार्यालय समुन्द्रि सतह देखि २९४६ मिटरको उचाइमा अवस्थित रहेको छ । सरकारवादी मुद्दाको चल्ने वा नचल्ने निर्णय गर्ने , अनुसन्धानमा सहजीकरण गर्ने, अभियोजन , वहस पैरवी गर्ने, कानूनी राय दिने , मानव अधिकारको रक्षा गर्ने, बिधीको शासन कायम गर्न आवश्यक कार्य गर्ने लगाएतको जिम्मेवारी यस कार्यालयको रहेको छ । यस कार्यालयमा ८ जना कर्मचारीहरूको दरबन्दी रहेको छ ।

## २. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार :

न्याय प्रशासन ऐन, २०७३ को दफा ३ मा प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला अदालतको मुकाम रहेको स्थानमा जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय रहने व्यवस्था सरकारी वकील सम्बन्धी नियमावली २०७७ को नियम ४ को उपनियम ९ मा गरिएको छ । सो अनुरूप जिल्ला अदालतहरू रहेको स्थानमा जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको स्थापना भई कार्य सम्पादन हुदै आएको छ

### अधिकारको प्रयोग :-

नेपालको संविधानको धारा १५७ मा नेपालमा एक महान्यायाधिवक्ता रहने र निजको नियुक्ति प्रधानमन्त्रीको सिफारिसमा राष्ट्रपतिबाट हुने व्यवस्था छ । संविधानमा लेखिए देखि बाहेक कुनै अदालत वा न्यायिक अधिकारी समक्ष नेपाल सरकारको तर्फबाट मुद्दा चलाउने वा नचलाउने भन्ने कुराको अन्तिम निर्णय गर्ने र नेपाल सरकारको तर्फबाट चलाईने मुद्दाहरूको सन्दर्भमा सम्बन्धित अदालत र न्यायिक अधिकारी समक्ष अभियोग पत्र दर्ता गर्ने, मुद्दाको वहस पैरवी प्रतिरक्षा गर्ने एवं संघीय सरकार एवं सरकारले तोकेका अधिकारीलाई कानूनी राय प्रदान गर्ने लगायतका काम, कर्तव्य र अधिकार महान्यायाधिवक्तामा निहित रहेको छ । महान्यायाधिवक्तामा निहित अधिकारहरू मातहतका सरकारी वकीललाई सुम्पन सक्ने संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम महान्यायाधिवक्ताबाट प्रत्यायोजित अधिकार यस जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयमा कार्यरत सरकारी वकीलबाट प्रयोग हुदै आएको छ ।

## ३. यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू :

- पीडितलाई मुद्दा सम्बन्धी आवश्यक जानकारीहरू ,
- कानूनद्वारा निर्दिष्ट अधिकारको प्रयोग गरी मुद्दा चल्ने वा नचल्ने निर्णय गर्ने,
- फौजदारी मुद्दाहरूमा वस्तुनिष्ठ अभियोजन गर्ने,
- सरकारी साक्षीहरूको बकपत्र लगाएतका कामहरू गर्ने ,

- अभियुक्तलाई अभियोग पत्रसाथ अदालतमा पेश गर्ने,
- मुद्दा तामेलीमा राख्ने निर्णय गर्ने,
- सरकारी निकाय पदाधिकारीले कानूनी राय माग गरेमा कानूनी राय उपलब्ध गराउने,
- मुद्दा सम्बन्धी जानकारी लिन आउने सेवाग्राही (पक्ष र विपक्षी) लाई जानकारी उपलब्ध गराउने,
- अभियोग पत्र, मिसिल संलग्न कागजातको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने,
- मुद्दामा पुनरावेदन परे नपरेको तथा मुद्दाको अन्तिम टुङ्गो लागे नलागेको जानकारी दिने,
- मुद्दाको फैसला प्राप्त पछि पुनरावेदन सम्बन्धी काम कारबाही गर्ने,
- सरकारी निकाय तथा पदाधिकारीको मुद्दामा प्रतिरक्षा गरिदिन भनि अनुरोध भई आएमा प्रतिरक्षा गर्ने,
- सरकारवादी मुद्दामा बहस प्रतिरक्षा गर्ने,
- साक्षी अदालतमा उपस्थित गराई बकपत्र गराउने,
- सरकारी निकाय तथा पदाधिकारीले पेश गरेको लिखित जवाफ अदालतमा पेश गर्ने,
- सरोकारवाला सरकारी निकायसँग कार्यालयको काम कारबाहीको बारेमा आवश्यक सहकार्य र समन्वय गर्ने,
- सेवाग्राही र सरकारी वकील बिच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्ने ।

#### ४. यस कार्यालयबाट सेवा प्रदान गर्ने शाखाहरू र जिम्मेवार पदाधिकारी ।

क्र.सं.	पद	नाम,थर	शाखा/फाँट	सम्पर्क नं.
१.	जिल्ला न्यायाधिवक्ता	केशवप्रसाद पन्त	कार्यालय प्रमुख	०८७६८००९६
२.	खरिदार	अनिल धामी	मुद्दा/प्रशासन/लेखा	९८६२४७०५८६
३.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	पृथ्वी राज पन्त	सुचना प्रविधी/मुद्दा/प्रशासन	९८६९०३३४१०
४.	कार्यालय सहयोगी	कालु बोहरा	प्रशासन	
५.	कार्यालय सहयोगी	राज बहादुर बोहोरा	मुद्दा	
६.	कार्यालय सहयोगी	काले रावल	लेखा	

५. आ.व. २०७७/७८ मा यस कार्यालयबाट सम्पादित अभियोजित मुद्दाहरुको संख्या ।

मुद्दाको विवरण	अदालत कार्यालय	लगत			फछ्यौट						बाँकी
		गत वर्षको	यस वर्षको	जम्मा	कसूर वा दावी कायम	कसूरमा सफाई वा दावी नपुग्ने	मुद्दा फिर्ता	मुलतवी	अन्य	जम्मा	
अनुसूची १ भित्रका	अदालत तर्फ	३०	२२	५२	१५	९				२४	२८
	जि. प्रशासन का. तर्फ	१२	५	१७	७	२				९	८
	अन्य निकाय तर्फ										
जम्मा											
अनुसूची २ भित्रका	अदालत तर्फ										
	जि. प्रशासन का. तर्फ										
	अन्य निकाय तर्फ	१		१							१
जम्मा											
देवानी											
कुल जम्मा											
पुनरावेदन											
प्रतिरक्षा गरिएका मुद्दा											
जम्मा											
निवेदन	बन्दीप्रत्यक्षीकरण										
	निषेधाज्ञा										
	जम्मा										
	अन्तरकालीन आदेश उपरका निवेदन										
कुल जम्मा		४३	२७	७०	२२	११				३३	३७

६. आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को विनियोजित बजेट र खर्चको विवरण :

क. आर्थिक वर्ष:- २०७७/७८

बजेट उपशीर्षक : जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालयहरु [३०१०१०१४३]



	पहरा भत्ता								
२११३९	1.2.8.1-प्रसुती स्याहार भत्ता		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
२११३९	1.2.9.1-कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरे वापतको खाना, खाजा खर्च	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००
२११३९	1.2.9.10-दर्शन तिहारमा बिदाको समयमा बन्दि प्रत्यक्षीकरणको लागि खटिएका सरकारी वकिलहरुलाई भत्ता		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
२१२१२	1.6.2.1- कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च	३६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६,०००.००
२१२१३	1.6.4.1- कर्मचारीको योगदानमा आधारित वीमा कोष खर्च	२४,०००.००	१३,२००.००	१२,४००.००	८००.००	१३,२००.००	०.००	१३,२००.००	१०,८००.००
२२१११	2.1.1.1-धाराको महसुल	१९,०००.००	१८,५६३.८०	१८,५६३.८०	०.००	१८,५६३.८०	०.००	१८,५६३.८०	४३६.२०
२२१११	2.1.2.1-बिद्युत महशुल	१४१,०००.००	१४१,०००.००	३१,०००.००	११०,०००.००	१४१,०००.००	०.००	१४१,०००.००	०.००

२२११२	2.1.6.1-टेलिफोन महसुल	७०,०००.००	६९,९५०.००	६९,४५०.००	८,५००.००	६९,९५०.००	०.००	६९,९५०.००	५०.००
२२११२	2.1.7.1-ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	१५,०००.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	०.००
२२११२	2.1.7.2-ईमेल इन्टरनेट, टेलिफोन र हुलाक तथा कुरियर खर्च		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
२२२१३	2.3.1.2-हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
२२२२१	2.3.2.5-कम्प्युटर, फ्याक्स, फोटोकपि, प्रिन्टर तथा अन्य सामग्री मर्मत	७५,०००.००	७४,५००.००	११,५००.००	६३,०००.००	७४,५००.००	०.००	७४,५००.००	५००.००
२२३११	2.4.1.1- कार्यालयको लागि आवश्यक स्टेशनरी तथा अन्य आवश्यक सामानहरू छपाई समेत	१९०,०००.००	१८९,५५०.००	१२१,५५०.००	६८,०००.००	१८९,५५०.००	०.००	१८९,५५०.००	४५०.००
२२३१४	2.2.3.6-सवारी साधन बाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००
२२४१३	2.5.8.12-दैनिक कार्यालय सरसफाइ (सेवा)	६०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१०,०००.००

	करार)								
२२४१३	2.5.8.3-सहायक कम्प्युटर अपरेटर	३१९,०००.००	३१९,०००.००	२९६,१४४.००	२२,८५६.००	३१९,०००.००	०.००	३१९,०००.००	०.००
२२४१३	2.5.8.8-करारका कर्मचारीको लागि पोशाक भत्ता	४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००
२२४१३	2.5.8.7-करारका कर्मचारीको लागि चाडवाड खर्च	८६,०००.००	८६,०००.००	८६,०००.००	०.००	८६,०००.००	०.००	८६,०००.००	०.००
२२४१३	2.5.8.5-कार्यालय सहयोगी	७०१,०००.००	७०१,०००.००	६४९,३०८.००	५१,६९२.००	७०१,०००.००	०.००	७०१,०००.००	०.००
२२५२२	2.7.17.1-समुदायसमसरकारी विकल	१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००
२२६११	2.8.1.3-अन्य कर्मचारीहरुको लागि जिल्ला अनुगमन	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००
२२६१२	2.8.2.1-जिल्लाबाट सरुवा भई आउने र जिल्ला सरुवा भई जाने कर्मचारीहरुको लागि भ्रमण खर्च	८०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००
२२७११	2.9.9.2-अन्य विविध खर्च	६०,०००.००	६०,०००.००	५०,०००.००	१०,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	०.००
२८१४२	8.1.3.3-कार्यालय संचालनार्थ	२४०,०००.००	६०,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	१८०,०००.००



	घरभाडा								
	कुल जम्मा	७,१५७,०००.००	४,३८५,०३९.००	३,७९६,०४९.७०	६६८,९९७.३०	४,३८५,०३९.००	०.००	४,३८५,०३९.००	२,७७९,९६९.००

ख. बजेट उपशीर्षक : जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय [३०१०१०१४४]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	11.3.7.11- कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर लगायतका कार्यालय संचालन सम्बन्धि यन्त्र, उपकरण खरिद	५०,०००.००	५०,०००.००	३३,५००.००	१६,५००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
३११२३	11.6.13.3- कार्यालयका लागि टेबल, कुर्सी, सोफा, दराज, कार्पेट, पर्दा लगायतका फर्निचर खरिद	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००
३११७१	11.5.22.1- कार्यालय	४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००

भवन रंगरोगन तथा मर्मत कार्य									
कुल जम्मा	११०,०००.००	११०,०००.००	९३,५००.००	१६,५००.००	११०,०००.००	०.००	११०,०००.००	०.००	

### ७. यस कार्यालयको कामकारवाहि सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन :

- उजुरी सुन्ने अधिकारी : जिल्ला न्यायाधिवक्ता श्री केशवप्रसाद पन्त
- टेलिफोन नं. : ०८७६८००९६
- सूचना अधिकारी : अनिल धामी
- सम्पर्क नं. : ९८६२४७०५८६
- कार्यालयको Email : [wakilofficehumla96@gmail.com](mailto:wakilofficehumla96@gmail.com) / [dgao.humla@ag.gov.np](mailto:dgao.humla@ag.gov.np)
- Facebook Page: जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, हुम्ला ।

सूचना प्रकाशित मिति : २०७८ श्रावण